

Принято на заседании
Педагогического совета
ЧУ ОДПО «Университет Управления Проектами»
Протокол № 2 от «01» апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ЧУ ОДПО «Университет Управления Проектами»
_____ А.В. Цветков
от «01» апреля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО)

Частное учреждение организация дополнительного профессионального образования
«Университет Управления Проектами» (ЧУ ОДПО «Университет Управления
Проектами»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее — Положение, ВСОКО) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом ЧУ ОДПО «Университет Управления Проектами» (далее — Учреждение).

1.2. ВСОКО — это совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

1.3. Целью ВСОКО является получение объективной информации о состоянии качества образования в Учреждении, выявление соответствия предоставляемых образовательных услуг требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (при наличии), федеральным государственным требованиям, профессиональным стандартам и запросам потребителей.

1.4. Задачи ВСОКО:

- оценка качества реализации образовательных программ;
- оценка качества подготовки обучающихся;
- оценка качества условий осуществления образовательной деятельности;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- разработка и реализация мер по улучшению качества образования;
- информационное обеспечение управления качеством образования.

2. ОБЪЕКТЫ И НАПРАВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ

2.1. Оценка качества образования осуществляется по следующим направлениям:

2.1.1. Качество образовательных программ:

- соответствие структуры и содержания программ требованиям законодательства;
- соответствие требованиям профессиональных стандартов (при наличии);
- актуальность содержания;
- полнота учебно-методического обеспечения;
- своевременность обновления (не реже 1 раза в 3 года).

2.1.2. Качество подготовки обучающихся:

- результаты текущего контроля успеваемости;
- результаты промежуточной аттестации;
- результаты итоговой аттестации;
- уровень сформированности заявленных компетенций;
- динамика учебных достижений.

2.1.3. Качество условий осуществления образовательной деятельности:

- кадровое обеспечение (уровень квалификации преподавателей, прохождение повышения квалификации);
- материально-техническое обеспечение;
- учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение;
- санитарно-эпидемиологические условия;
- организация питания (при наличии);
- доступность образовательной среды.

2.1.4. Качество управления образовательным процессом:

- полнота реализации учебных планов;
- соблюдение календарных учебных графиков;
- эффективность внутреннего контроля;
- удовлетворенность слушателей и заказчиков качеством образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА

3.1. Участниками оценочных процедур являются:

- Педагогический совет (утверждение программ и критериев);
- Ректор Учреждения (общее руководство);
- ответственные лица, назначенные приказом Ректора (организация и проведение);
- преподаватели (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация);
- слушатели и заказчики (участие в анкетировании).

3.2. Периодичность оценки качества:

- текущий контроль успеваемости — в течение всего периода обучения;
- промежуточная аттестация — по завершении изучения отдельных дисциплин (модулей);
- итоговая аттестация — по завершении обучения;
- мониторинг удовлетворенности слушателей — не реже 1 раза в год;
- самообследование — 1 раз в год.

3.3. Используемые методы оценки:

- педагогическое наблюдение;
- тестирование (в том числе компьютерное);
- устные и письменные опросы;
- анализ документации;
- анкетирование слушателей и заказчиков;
- анализ результатов освоения образовательных программ.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Оценка качества образовательных программ проводится при их разработке и далее не реже 1 раза в 3 года.

4.2. Критерии оценки:

- соответствие структуры программы требованиям Порядка № 499;

- наличие учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), оценочных материалов;
- соответствие содержания заявленным компетенциям;
- учет требований профессиональных стандартов (при наличии);
- практическая направленность содержания.

4.3. Результаты оценки оформляются в виде экспертного заключения и рассматриваются на заседании Педагогического совета.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Оценка качества подготовки обучающихся включает:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- итоговую аттестацию.

5.2. Формы контроля определяются образовательной программой и утверждаются Ректором.

5.3. Результаты контроля фиксируются в:

- журналах учета учебных занятий;
- ведомостях промежуточной и итоговой аттестации;
- протоколах заседаний аттестационной комиссии.

5.4. Критерии оценки знаний (для аттестационных испытаний):

- оценка «отлично» (успешно) — высокий уровень освоения материала, полные, развернутые ответы;
- оценка «хорошо» (успешно) — средний уровень освоения материала, незначительные ошибки;
- оценка «удовлетворительно» (успешно) — минимально допустимый уровень, материал освоен, но есть пробелы;
- оценка «неудовлетворительно» (неуспешно) — материал не освоен, неудовлетворительные знания.

6. ОЦЕНКА УСЛОВИЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Кадровое обеспечение оценивается по показателям:

- доля преподавателей с высшим образованием;
- доля преподавателей, имеющих ученые степени и звания;
- доля преподавателей, прошедших повышение квалификации за последние 3 года;
- укомплектованность штата педагогическими кадрами.

6.2. Материально-техническое обеспечение оценивается по показателям:

- наличие и состояние учебных аудиторий;
- оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения;
- наличие и состояние мультимедийного оборудования;
- наличие доступа к сети Интернет;
- соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям.

6.3. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение оценивается по показателям:

- наличие учебно-методических комплексов по всем дисциплинам;
- наличие электронных образовательных ресурсов;
- укомплектованность библиотечного фонда печатными и (или) электронными изданиями;
- обеспеченность слушателей учебно-методическими материалами.

7. МОНИТОРИНГ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ЗАКАЗЧИКОВ

7.1. В целях оценки качества образования Учреждение проводит мониторинг удовлетворенности слушателей и заказчиков качеством образовательных услуг.

7.2. Мониторинг проводится не реже 1 раза в год с использованием анкетирования.

7.3. Вопросы анкеты могут охватывать:

- качество преподавания;
- актуальность и полезность содержания программ;
- качество учебно-методических материалов;
- комфортность условий обучения;
- готовность рекомендовать Учреждение другим.

7.4. Результаты мониторинга используются для корректировки образовательного процесса и улучшения условий обучения.

8. УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ВСОКО

8.1. Результаты оценки качества образования фиксируются в:

- отчетах по итогам текущего контроля и аттестаций;
- аналитических справках;
- отчете о самообследовании.

8.2. Результаты ВСОКО используются для:

- корректировки и актуализации образовательных программ;
- планирования повышения квалификации преподавателей;
- улучшения материально-технической базы;
- совершенствования учебно-методического обеспечения;
- принятия управленческих решений.

8.3. Ежегодный отчет о результатах самообследования, включающий анализ ВСОКО, размещается на официальном сайте Учреждения <http://www.pmuniver.ru/>.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Ответственность за организацию и функционирование ВСОКО несет Ректор Учреждения.

9.2. Ответственность за проведение оценочных процедур несут лица, назначенные приказом Ректора.

9.3. Педагогический совет осуществляет контроль за эффективностью ВСОКО и вносит предложения по ее совершенствованию.

9.4. Должностные лица, допустившие нарушения при проведении оценки качества, привлекаются к дисциплинарной ответственности.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ректором.

10.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению Педагогического совета и утверждаются Ректором.

10.3. Срок действия Положения не ограничен. Пересмотр осуществляется при изменении законодательства или внутренних потребностей Учреждения, но не реже 1 раза в 5 лет.