

**Частное учреждение организация дополнительного профессионального образования
«Университет Управления Проектами»
(ЧУ ОДПО «Университет Управления Проектами»)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧУ ОДПО
«Университет Управления Проектами»
А.В. Цветков
«10» августа 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учебного процесса**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об организации учебного процесса (далее – Положение) ЧУ ОДПО «Университет Управления Проектами» (далее – УУП) являются локальным нормативным актом, который определяет учебный распорядок в УУП.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов и Уставом УУП.
- 1.3. Положение имеет целью обеспечение рациональной организации учебного процесса, безопасных для жизни и здоровья обучающихся и сотрудников УУП условий обучения, а также сохранности имущества УУП.
- 1.4. В части поддержания установленных в УУП режима работы, порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены действие настоящих Правил распространяется в полном объеме на все категории слушателей курсов повышения квалификации, сотрудников, а также на посетителей УУП.
- 1.5. С настоящим Положением администрация знакомит слушателей при зачислении в группу для обучения.
- 1.6. Все вопросы, связанные с применением настоящего Положения, решаются администрацией УУП в пределах предоставленных ей прав.

2. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

- 2.1. Набор слушателей осуществляется на основании утвержденного ректором УУП расписания курсов повышения квалификации и в соответствии с условиями заключенного Договора об оказании образовательных услуг (далее – Договор).
- 2.2. Слушателями УУП являются лица, зачисленные на обучения приказом ректора УУП.
- 2.3. Продолжительность обучения для каждой категории слушателей определяется утвержденной Программой повышения квалификации и календарным планом занятий по тематике цикла повышения квалификации.

- 2.4. Учебные занятия в УУП проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и рабочими программами дисциплин курсов, утвержденными в установленном порядке.
- 2.5. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года с 01 января по 31 декабря.
- 2.6. Преподавание и документационное обеспечение образовательного процесса ведется на русском языке.
- 2.7. Учебные группы формируются в соответствии с тематическим календарным планом.
- 2.8. Для реализации программ повышения квалификации в УУП устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, тренинги, выездные занятия.
- 2.9. Освоение программ повышения квалификации может предусматривать ежедневную самостоятельную (внеаудиторную) работу слушателей (кроме выходных и праздничных дней). Часы самостоятельной подготовки используются для изучения учебно-методических пособий, электронных образовательных ресурсов, материалов контроля.
- 2.10. Максимально допустимая дневная и недельная нагрузка на одного слушателя не должна превышать пределов, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 2.11. Для всех видов занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.
- 2.12. Занятия в УУП могут проводиться в дневное и вечернее время, а также в группах выводного дня.
- 2.13. После каждых 2-х академических часов предусматривается перерыв в течение 10-15 минут. Кроме того, слушателям предоставляется перерыв достаточной продолжительности для отдыха и питания.
- 2.14. В процессе обучения может проводиться текущий контроль качества овладения содержанием учебного материала. Слушатели могут привлекаться к мероприятиям по мониторингу качества образовательного процесса, проводимого администрацией УУП (анкетирование, и др.).
- 2.15. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией, формы и порядок проведения которой определяются соответствующей учебной программой и Положением о текущей и итоговой аттестации слушателей курсов повышения квалификации по дополнительным профессиональным образовательным программам.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Права и обязанности администрации УУП

- 3.1.1. Администрация обеспечивает выполнение УУП уставных задач, норм действующего трудового законодательства, принимает меры к правильной организации учебного процесса, труда работников и созданию необходимых условий для выполнения ими должностных обязанностей.
- 3.1.2. Должностные лица администрации и работники соответствующих структурных подразделений в пределах своей компетенции обязаны:
 - обеспечивать условия труда и обучения, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда; правилам противопожарной безопасности;
 - своевременно рассматривать и внедрять предложения слушателей, направленные на улучшение образовательного процесса УУП;
 - своевременно сообщать слушателям расписание их учебных занятий.

- 3.1.3. При неявке на работу преподавателя УУП администрация обязана незамедлительно принять меры к замене его другим преподавателем.
- 3.1.4. Должностные лица администрации и работники соответствующих структурных подразделений в пределах своей компетенции имеют право:
- требовать от нарушителей настоящих Правил немедленного прекращения совершаемых ими нарушений и устранения их вредных последствий;
 - составлять в установленном порядке акт о нарушении настоящих Правил с незамедлительной передачей его должностному лицу, уполномоченному рассматривать вопрос об ответственности нарушителя;
 - входить в аудитории и другие помещения УУП для пресечения нарушений общественного порядка, настоящих Правил, правил противопожарной безопасности, санитарных норм, а также для проверки соблюдения указанных правил и норм.

3.2. Права и обязанности преподавателей УУП

- 3.2.1. Права и обязанности преподавателей определяются законодательством о труде, настоящими Правилами, должностными инструкциями и другими нормативными актами УУП.
- 3.2.2. Преподаватели курсов повышения квалификации УУП обязаны:
- обеспечивать высокий уровень учебного процесса в соответствии с учебными планами и программами подготовки специалистов;
 - обеспечивать соответствие учебного процесса требованиям образовательных программ;
 - проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием;
 - соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
 - принимать меры к устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу;
 - беречь собственность УУП, эффективно использовать оборудование, бережно относиться к оборудованию, выдаваемому в пользование работникам, экономно и рационально расходовать сырье, материалы, энергию, топливо и другие материальные ресурсы;
 - соблюдать нравственные и этические правила и нормы;
 - соблюдать настоящие Правила и контролировать выполнение их слушателями.

3.3. Права и обязанности слушателей курсов повышения квалификации

- 3.3.1. Слушатели курсов повышения квалификации имеют право:
- знакомиться с учебными программами по изучаемому курсу;
 - свободно пользоваться выделенным для занятий компьютером во время, установленное расписанием занятий и консультаций;
 - во время занятий и консультаций пользоваться учебной и методической литературой, информационными материалами, в том числе и сетью Интернет.
 - вносить предложения, направленные на улучшение работы курсов повышения квалификации.
 - обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.3.2. Слушатели курсов повышения квалификации обязаны:
- полностью выполнять учебный план в соответствии с учебным расписанием;

- посещать обязательные учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами и рабочими программами курсов;
- при занятиях в компьютерных классах иметь сменную обувь;
- бережно и аккуратно относиться к помещениям, учебно-лабораторному оборудованию, учебным пособиям, книгам и другому имуществу УУП, не допускать их порчи, повреждения или утраты, поддерживать в помещениях УУП чистоту и порядок, содержать в чистоте и порядке свое рабочее место;
- соблюдать установленный общественный порядок, общепринятые нормы, уважительно относиться к администрации, преподавателям и сотрудникам УУП, друг к другу, не допускать действий, мешающих проведению учебного процесса, работе структурных подразделений УУП;
- незамедлительно выполнять правомерные требования администрации и других работников УУП, наделенных соответствующими полномочиями, по прекращению нарушений установленных Правил и порядка в УУП;
- неукоснительно выполнять требования правил охраны труда, противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены;
- соблюдать нравственные и этические правила и нормы.

3.3.3. В УУП запрещается:

- без разрешения администрации УУП выносить предметы имущества и оборудование из учебных помещений;
- приносить и распивать спиртные напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная ответственность;
- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;
- играть в азартные игры;
- курить на территории УУП;
- сквернословить;
- нарушать санитарно-гигиенические нормы;
- портить мебель и оборудование, нарушать чистоту и порядок;
- находиться в аудиториях в верхней одежде, головных уборах;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц УУП мебель, оборудование и другие материальные ценности.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ

- 4.1. За совершение на территории УУП нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению администрации УУП.
- 4.2. Противодействие представителям администрации, структурных подразделений УУП, другим работникам, привлекаемым к проведению работы по обеспечению порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, невыполнение их правомерных требований влечет ответственность, установленную действующим законодательством, а также применение к нарушителям мер дисциплинарного и общественного воздействия.

- 4.3. За совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение настоящих Правил, повлекшее невозможность осуществления учебного процесса и (или) угрозу жизни и здоровью обучающихся или сотрудников, а также за систематические пропуски занятий без уважительной причины и невыполнение зачетных, практических и иных аттестационных работ к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления с сообщением об этом по месту работы.
- 4.4. За утрату, уничтожение, повреждение оборудования или другого имущества УУП, нарушение правил его использования, повлекшее вышеуказанные последствия, слушатели могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.